各協力業者・納品業者　御中

① 支払条件　　毎月25日〆切り（月末日必着）　　翌々15日支払（振込）
※休業に伴い、1月、5月、8月は20日となり、支払日が休・祭日にあたる時はその翌日となります。

② 弊社様式　請求書×2部（日付記入にてお願いします）
※必ず各工番ごとに作成願います。
工事番号、〇〇-△△△及び工事名は必ずご記入下さい。
※協力会社印　　担当者　連絡先　を忘れずにお願いします。
※振込銀行支店名、当座・普通の種別明記をお忘れなくご記入ください。

③ 物品購入・常用作業等の通常請求については、請求書（表紙）のみ2部提出。
任意の様式の請求書（内訳）がある場合はそちらを添付し、請求書（表紙）には
集計にて1式表示にて提出願います。（任意書式はA4サイズとする。）

非課税対称項目は請求書（表紙）にて△（マイナス調整）を行い課税対象の調整願います。

④ 注文取決工事の出来高請求については、出来高請求書を添付し、請求書（表紙）に
記入の上、2部提出願います。

以上、請求書は月末までに提出願います。

尚、ご不明な点などがございましたら、下記へご連絡のほど、お願い致します。

〒314-0031
茨城県鹿嶋市宮中5259-1
株式会社　大地
総務・経理　　山本　幸子
TEL(0299)90-8760
FAX(0299)90-8761
e-mail　soumu@daichi-kk.jp.jp

2017/11/1改正

請　求　書

年　月　日

	担　当	経　理
	所属長　担当	

株式会社　大　地　　御中

工　番		工事名	

月/日	内　訳	数　量	単位	単　価	照合	金　額	ｺｰﾄﾞ	科　目	金　額
				本体金額					
				消費税					
				合計					

記入上の注意
① 提出日、工事名・工事番号、**太枠線**内記入のうえ2部提出のこと。
② 請求書は、工事番号(個別工事）での集計とすること。
③ 注文契約工事は、出来高内訳書添付のこと。
④ 本紙に記入しきれない場合は、一式表示のうえ内訳書添付のこと。
内訳書は任意書式も可、但しＡ４サイズとすること。

〔振込先〕

振込銀行	銀行 支店
口座種別	
口座番号	
口座名義	
フリガナ	

請求者住所氏名	TEL
印	担当者氏名

2017/11/1改正

平成　　年　　月　　日

請　求　内　訳　書

請求者住所氏名

工　番		工 事 名	

月/日	内訳（仕様・形状・寸法）	数　量	単位	単　価	照合	金　　額	ｺｰﾄﾞ	仕　訳	金　額	備　考
				小計						
				合計						

※太枠線内記入のうえ、2部提出のこと。

Ｎｏ．　／

年　　月　　日

出来高内訳書

請求者住所氏名

工　番		工事名	

		契　約　金　額			前回迄出来高		今回出来高		累計出来高			
工　種　名	単位	数　量	単　価	金　　額	数　量	出　来　高	数　量	出　来　高	数　量	出　来　高	照合	備　考
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
				0		0		0	0.0	0		
税　抜　計				0		0		0		0		